

Na podlagi 35. in 46. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1 in naslednji) ter 25. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška (Uradni list RS, št. 18/08 in naslednji) ter 2. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) in 3. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 11/2018) direktor javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška, Simon Kardum, sprejema naslednji

**PRAVILNIK
O SPREMEMBI PRAVILNIKA
O NOTRANJI ORGANIZACIJI DELA IN
SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST JAVNEGA ZAVODA
CENTER URBANE KULTURE KINO ŠIŠKA**

1. člen

Pri spodaj navedenih delovnih mestih se izhodiščni plačni razred spremeni, in sicer:

Zaporedna številka	Naziv delovnega mesta	Šifra delovnega mesta	Izhodiščni plačni razred
1	Direktor	B017845	51
2	Pomočnik direktorja za menedžment in finance	B017892	46
3	Pomočnik direktorja za glasbeni program	B017892	46
4	Pomočnik direktorja za uprizoritveni program	B017892	46

V katalogu delovnih mest so navedeni novi izhodiščni plačni razredi navedenih delovnih mest.

2. člen

Ostala določila Pravilnika o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati po prejemu soglasja Sveta javnega zavoda Center urbane kulture Kino Šiška, in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski javnega zavoda.

Datum: 27.2.2018

**Direktor
Centra urbane kulture Kino Šiška**

Simon Kardum



KATALOG DELOVNIH MEST

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Direktor
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA (Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju)	B017845
ODDELEK	/
TARIFNI RAZRED	VII/2
PLAČNI RAZRED DRUGI DODATKI	51 V skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor
<p>OPIS DELOVNEGA MESTA</p> <p>Delovni čas: Premakljiv dopoldanski delovni čas.</p> <p>Kraj opravljanja dela: Trg prekomorskih brigad 3, po potrebi druga prizorišča v Sloveniji in tujini v okviru delovnih nalog</p> <p>Opis del in nalog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje dela in poslovanja zavoda; - vodenje strokovnega dela javnega zavoda; - sprejemanje strateškega načrta in programa dela; - sprejemanja akta o organizaciji dela in akta o sistemizaciji; - sprejemanje kadrovskega načrta, načrta nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja; - sprejemanje drugih notranjih aktov zavoda, - poročanje ustanovitelju in priprava letnega poročila; - sklepanje zavodske kolektivne pogodbe, če jo zavod ima; - določanje cen javnih kulturnih dobrin; - izvajanje vseh pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi; - določanje plač, odločanje o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi; - imenovanje pomočnikov direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda; - druge naloge, določene z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda, zakonom in drugimi predpisi. 	
<p>POSEBNE ZAHTEVE DELOVNEGA MESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - mednarodne in organizacijske izkušnje s področja dejavnosti zavoda; - strokovno poznavanje področje dela zavoda in ima vodstvene sposobnosti; - specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnji) ali visokošolska univerzitetna izobrazba oziroma magistrska izobrazba družboslovne, ekonomske ali druge ustrezne smeri in najmanj štiri leta delovnih izkušenj na področju dela javnega zavoda, od tega najmanj dve leti na vodstvenih delovnih mestih; - ima sposobnost organiziranja in vodenja dela; - aktivno obvlada slovenski jezik; - obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni; - temeljito poznavanje dela z računalnikom; - odgovornost za zakonito delo v javnem zavodu; - odgovornost za vodenje poslov in ravnanje z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. 	
<p>DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - delovno razmerje za določeno mandatno obdobje (5 let) 	

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Pomočnik direktorja za menedžment in finance
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA (Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju)	B017892
ODDELEK	/
TARIFNI RAZRED	VII/2
PLAČNI RAZRED /RAZPON DM DRUGI DODATKI	46 v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor
<p>OPIS DELOVNEGA MESTA</p> <p>Delovni čas: Premakljiv dopoldanski delovni čas.</p> <p>Kraj opravljanja dela: Trg prekomorskih brigad 3, po potrebi druga prizorišča v Sloveniji in tujini v okviru delovnih nalog.</p> <p>Opis del in nalog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtuje, organizira in strokovno vodi področje menedžmenta in financ, - predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje, - daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje, - predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja, - daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda, - izvršuje sklepe in odločitve direktorja, - opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti javnega zavoda in po nalogu direktorja. 	
<p>POSEBNI POGOJI DELOVNEGA MESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan; - specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnji) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali magistrska izobrazbo; - reference in izkušnje s področja dela v kulturi; - sposobnost organiziranja in vodenja dela; - sposobnosti pridobivanja dodatnih sredstev, zlasti iz nejavnih virov; - aktivno obvlada slovenski jezik; - znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni; - temeljito poznavanje dela z računalnikom; - odgovornost za zakonito delo. 	
<p>DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata direktorja. 	

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Pomočnik direktorja za glasbeni program
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA (Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju)	B017892
ODDELEK	/
TARIFNI RAZRED	VII/2
PLAČNI RAZRED / RAZPON DM DRUGI DODATKI	46 v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor
<p>OPIS DELOVNEGA MESTA</p> <p>Delovni čas: Premakljiv dopoldanski delovni čas.</p> <p>Kraj opravljanja dela: Trg prekomorskih brigad 3, po potrebi druga prizorišča v Sloveniji in tujini v okviru delovnih nalog.</p> <p>Opis del in nalog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtuje, organizira in strokovno vodi področje glasbenih umetnosti; - oblikuje umetniško politiko zavoda s svojega delovnega področja; - predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda; - predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja; - s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod; - daje mnenje direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda; - izvršuje sklepe in odločitve direktorja; - opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja. 	
<p>POSEBNI POGOJI DELOVNEGA MESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan; - specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnji) ali visokošolska univerzitetna izobrazba oziroma magistrska izobrazba; - reference in izkušnje s področja dela v kulturi; - sposobnost organiziranja in vodenja dela; - reference v zvezi s pripravo in izvedbo glasbenih programov; - aktivno znanje slovenskega jezika; - znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni; - temeljito poznavanje dela z računalnikom; - odgovornost za zakonito delo. 	
<p>DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - delovno razmerje se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata direktorja. 	

--

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Pomočnik direktorja za uprizoritveni program
ŠIFRA DELOVNEGA MESTA (Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju)	B017892
ODDELEK	/
TARIFNI RAZRED	VII/2
PLAČNI RAZRED /RAZPON DM DRUGI DODATKI	46 v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor

OPIS DELOVNEGA MESTA

Delovni čas: Premakljiv dopoldanski delovni čas.

Kraj opravljanja dela: Trg prekomorskih brigad 3, po potrebi druga prizorišča v Sloveniji in tujini v okviru delovnih nalog.

Opis del in nalog:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi področje uprizoritvenih umetnosti;
- oblikuje umetniško politiko zavoda s svojega delovnega področja;
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda;
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja;
- s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod;
- daje mnenje direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda;
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja;
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

POSEBNI POGOJI DELOVNEGA MESTA

- najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan;
- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnji) ali visokošolsko univerzitetno izobrazbo oziroma magistrska izobrazba;
- reference in izkušnje s področja dela v kulturi;
- sposobnost organiziranja in vodenja dela;
- reference v zvezi s pripravo in izvedbo uprizoritvenih programov;
- aktivno obvlada slovenski jezik;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni;
- temeljito poznavanje dela z računalnikom;
- odgovornost za zakonito delo.

DRUGE POSEBNOSTI DELOVNEGA MESTA

- delovno razmerje se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata direktorja.